

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

 В.Г. Литовченко

«30» апреля 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Направленность программы – **Экономика и управление народным хозяйством:  
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами  
в АПК и сельском хозяйстве**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк  
2019

Рабочая программа дисциплины «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015г. № 464). Рабочая программа дисциплины предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению **38.06.01 Экономика**, направленность - **Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве**.

Настоящая рабочая программа дисциплины составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – кандидат педагогических наук, доцент Тарханова С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры «История и философия, профессиональная педагогика и психология» 8 апреля 2019 г., протокол № 8.

И.о зав. кафедрой «История и философия, профессиональная педагогика и психология»

Усольцева Н.Л.

Рабочая программа дисциплины одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ 14 апреля 2019 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии

Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП.....	6
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	6
3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы .....	7
3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам .....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Содержание дисциплины .....	7
4.2. Содержание лекций.....	8
4.3. Содержание практических занятий.....	8
4.4. Виды и содержание самостоятельной работы.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации .....	9
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины	9
7. Методические материалы по освоению дисциплины .....	11
8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	11
Приложение № 1. Фонд текущего контроля успеваемости и проведения по дисциплине ..	13
Лист регистрации изменений .....	36

# 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

Аспирант по направлению подготовки **38.06.01 Экономика** должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области экономики, преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Цель дисциплины:** формирование современной языковой личности, имеющей высокий рейтинг в системе современных социальных ценностей; развитие коммуникативных потребностей аспирантов в учебно-профессиональной и научно-профессиональной видах деятельности; овладение эффективной и риторически грамотной научной речью; повышение общей культуры обучающихся, уровня их гуманитарной образованности и гуманитарного мышления.

### Основные задачи дисциплины:

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной профессиональной компетенции обучающихся;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения;
- повышение культуры научной речи, обучение использованию языковых средств при создании письменного и устного научного текста.

## 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31) <b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1) <b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)
	II	<b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32) <b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2) <b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и	I	<b>Знать:</b> содержание процесса профессионального и личностного развития (УК-6 – 31) <b>Уметь:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их

личностного развития		<p>достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – З2)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В2)</p>
ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	I	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – З1)</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу научного коллектива, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами исследовательского коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> методами согласования интересов сторон в исследовательском коллективе; методикой коллективного обсуждения планов научно-исследовательских работ, результатов исследований. (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные методы организации коллективной научной деятельности; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе научного исследования (ОПК-2 – З2)</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу исследовательского коллектива в сфере экономических исследований, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по научной проблеме; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов экономики. (ОПК-2 – В2)</p>
ПК-3 Способность и умение использовать полученные знания в преподавании экономических	I	<p><b>Знать:</b> базовые методики преподавания экономических дисциплин (ПК-3 – З1)</p> <p><b>Уметь:</b> применять полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных</p>

дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий		технологий (ПК-3 – У1) <b>Владеть:</b> методами повышения эффективности преподавательской деятельности (ПК-3 – В1)
	II	<b>Знать:</b> современные информационные технологии, используемые в образовательном процессе в системе высшего образования (ПК-3 – З2) <b>Уметь:</b> осуществлять эффективные коммуникации в целях формирования у обучающихся системы компетенций в соответствии с программами высшего образования и целями личного и профессионального развития обучающихся (ПК-3 – У2) <b>Владеть:</b> информационными технологиями, используемыми в процессе преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования (ПК-3 – В2)

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика» относится к факультативным дисциплинам (ФТД.В.02) основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению – **38.06.01 Экономика**, направленность - **Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.**

### Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (поступающих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<b>Предшествующие дисциплины (практики)</b>		
1.	Иностранный язык	ОПК-2, УК-4, УК-6
2.	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-4, ОПК-2
3.	Основы педагогики и психологии высшего образования	УК-6, ПК-3
4.	История и философия науки	ОПК-2
5.	Методология научных исследований	ОПК-2
6.	Экономическая оценка инвестиций	ОПК-2
7.	Управление проектами	ОПК-2
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
8.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – производственная практика (педагогическая)	УК-4, УК-6, ПК-3
9.	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве	ОПК-2

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Дисциплина изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### 3.1. Распределение объема дисциплины по видам учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов / ЗЕТ
<b>Контактная работа, всего</b>	<b>36 / 1</b>
В том числе:	
Лекции (Л)	18
Практические занятия (ПЗ)	18
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>36 / 1</b>
<b>Контроль</b>	–
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72 / 2</b>

### 3.2. Распределение учебного времени по разделам и темам

№ тем	Наименование разделов и тем	Всего, час	в том числе			Контроль
			контактная работа		СР	
			Л	ПЗ		
<b>Раздел 1. Культура языка и речи</b>						
1.1.	Язык как средство общения. Профессиональной общение	4	2	-	2	X
1.2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи	10	2	2	6	X
<b>Раздел 2. Стилистика русского языка</b>						
2.1.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация	8	2	2	4	X
2.2.	Научный стиль, его функции и особенности	18	4	6	8	X
2.3.	Официально-деловой стиль, его функции. Особенности деловой документации	16	4	4	8	X
<b>Раздел 3. Риторика научного дискурса</b>						
3.1.	Виды научной риторики, особенности научного дискурса	16	4	4	8	X
	Контроль	X	X	X	X	X
	Итого	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>X</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Содержание дисциплины

#### Раздел 1. Культура языка и речи.

1.1. Язык как средство общения. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Устная и письменная формы речи. Невербальная коммуникация. Профессиональное общение и научно-технический прогресс. Коммуникативный портрет научного работника.

1.2. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, чистота, уместность, богатство, логичность речи. Нормативность речи. Понятие языковой нормы. Нормы современного русского литературного языка: орфоэпические, морфологические, стилистические. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи. Типы словарей русского языка.

#### Раздел 2. Стилистика русского языка.

2.1. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Классификация функциональных стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-бытовой. Функции

публицистического стиля, его особенности. Разговорно-обиходный стиль, языковые особенности, условия функционирования.

2.2. Научный стиль и его основные подстили (жанровые разновидности). Функции научного стиля речи. Нормы научного общения. Морфолого-синтаксические особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Терминологическая система текста. Логико-композиционная структура письменного научного текста. Грамматические особенности научного стиля. Устная научно-техническая коммуникация.

2.3. Официально-деловой стили речи, его основные функции. Композиционно-языковые особенности деловой документации учебно-профессиональной сферы. Классификация документов по характеру и назначению Коммерческая документация. Устная и письменная деловая документация. Речевой этикет делового общения. Жанры устного делового общения. Деловая переписка, виды деловых писем.

### **Раздел 3. Риторика научного дискурса.**

3.1. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления. Основные виды аргументов. Способы выражения критических замечаний в научной речи. Научная дискуссия.

#### **4.2. Содержание лекций**

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Язык как средство общения. Виды речевой деятельности. Формы речи. Профессиональное общение.	2
2.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Виды норм современного русского литературного языка.	2
3.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
4.	Научный стиль, его жанровые разновидности. Нормы научного общения. Устная и письменная научная коммуникация.	4
5.	Официально-деловой стиль речи, его функции. Основные виды деловой документации. Устное и письменное деловое общение.	4
6.	Риторические особенности научного дискурса. Виды научной риторики. Риторические приемы. Композиция публичного выступления.	4
	<b>Итого:</b>	<b>18</b>

#### **4.3. Содержание практических занятий**

№ п/п	Темы практических занятий	Кол-во часов
1.	Коммуникативные качества речи. Нормативность речи. Основные нормы современного русского литературного языка.	2
2.	Функциональные стили современного русского языка, их классификация, стилевые особенности.	2
3.	Научный стиль и его жанровые разновидности. Функции научного стиля. Нормы научного общения, особенности научного языка. Терминологическая нормативность научной речи. Письменная и устная формы научной речи	6
4.	Официально-деловой стиль речи, особенности деловой документации. Устная и письменная деловая документация.	4
5.	Основные виды научной риторики. Риторические особенности научного дискурса. Основные виды аргументов. Риторические приемы	4
	<b>Итого</b>	<b>18</b>



#### 4.4. Виды и содержание самостоятельной работы

##### 4.4.1. Виды самостоятельной работы

Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов
Подготовка к практическим занятиям	20
Самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов	10
Подготовка к зачету	6
<b>Итого</b>	<b>36</b>

##### 4.4.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Темы самостоятельной работы	Кол-во часов
1.	Язык как средство общения. Основные функции языка. Язык как знаковая система. Русский язык профессионального общения в области науки, техники, технологий.	2
2.	Понятие коммуникативных качеств речи, их взаимосвязь. Характеристика коммуникативных качеств речи, критерии оценки. Нормы русского языка. Основные виды норм: нормативность устной и письменной речи. Речевой этикет как правила речевого поведения.	6
3.	Функциональные стили русского языка. Книжные и разговорный стили. Стилиевые особенности видов речи, их характеристика. Взаимопроникновение стилей.	4
4.	Общая характеристика научного стиля. Языковые особенности научных текстов. Употребление терминов в научном тексте. Способы толкования специальных понятий. Именной характер научной речи Правила создания учебно-научного технического текста. Способы изложения информации в научно-техническом тексте	8
5.	Официально-деловая документация, правила составления и оформления деловых документов. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности. Деловое общение. Деловые письма, этикет делового письма. Устная деловая документация. Особенности устной формы делового стиля. Этапы создания устного делового текста. Языковые формулы делового общения	8
6.	Устная публичная речь. Основные понятия научной риторики. Особенности публичной речи. Композиция и виды публичных выступлений. Монологические и диалогические жанры устной публичной речи. Риторические приемы. Техника публичной речи	8
	<b>Итого</b>	<b>36</b>

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. Фонд оценочных средств представлен в Приложении №1.

#### 6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины

Основная и дополнительная учебная литература имеется в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

### **Основная**

1. Культура речевого общения [Электронный ресурс] - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.
2. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>.
3. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура [Электронный ресурс] / А.А. Коробейникова - Оренбург: ОГУ, 2015 - 172 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330545>.
4. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб; В.Д. Неклюдов - Москва: Логос, 2011 - 328 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>.
5. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.

### **Дополнительная**

1. Рябушкина, С. В. Русский язык [Электронный ресурс]: практикум по правописанию / С.В. Рябушкина. М.Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 172 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426423>.
2. Богданова Л. И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий [Электронный ресурс] / Л.И. Богданова. Москва: Флинта, 2011.- 125 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57882>.
3. Котюрова, М.П. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие / М.П. Котюрова, Е.А. Баженова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Флинта, 2008. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0279-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79352>.
4. Культура научной и деловой речи : учебное пособие / . - Новосибирск : НГТУ, 2013. - Ч. I. Нормативный аспект. - 76 с. - ISBN 978-5-7782-2256-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228788>.
5. Крым, И.А. Основы общения и культуры речи : учебное пособие / И.А. Крым. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 118 с. - ISBN 978-5-8353-1086-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232680>.
6. Александров Д. Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс] / Д.Н. Александров - Москва: Юнити-Дана, 2015 - 351 с. -Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117682>.
7. Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] / И.Б. Голуб; В.Д. Неклюдов -Москва: Логос, 2011 - 328 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84998>.
8. Культура речевого общения [Электронный ресурс] -Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014 - 382 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278489>.
9. Москвин В. П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Электронный ресурс]: теоретический курс для филологов: учебное пособие / В.П. Москвин - Москва: Издательство «Флинта», 2016 - 257 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482602>.
10. Суспицына И. Н. Русский язык. Культура речи. Риторика [Электронный ресурс] / И.Н. Суспицына; М.Б. Ворошилова; Е.В. Дзюба; С.А. Еремина; Э.Ю. Попова - Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012 - 223 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137755>

## **7. Методические материалы по освоению дисциплины**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ:

– Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи для обучающихся по очной и заочной формам обучения. / ЮУрГАУ, Троицк: ЮУрГАУ, 2016 – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

– Тарханова С.В. Культура речи и профессионально ориентированная риторика: учебно-методическое пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. - с. ил. - Библиогр.: с. 99-101 (40 назв.).Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

## **8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В Научной библиотеке с терминальных станций предоставляется доступ к базам данных:

1. Консультант Плюс (справочные правовые системы).
2. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юургау.рф/>
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>

**Лицензионное программное обеспечение:** MyTestXPro 11.0; Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian Academic OPEN 1 License User CAL; nanoCAD Электро версия 8.0 локальная; AutoCAD 2014; КОМПАС 3D v16; Вертикаль 2014; PTC MathCAD Education - University Edition; Антивирус Kaspersky Endpoint Security; Контур. Бухгалтерия и Контур. Эльба; 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; APM WinMachine 12; APM WinMachine 15; Мой Офис Стандартный; Модуль поиска текстовых взаимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат"; Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License; NoLevel Legalization GetGenuine; Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc; Учебный комплект ПО КОМПАС 3D v18; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Education License; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1; ПО «Антиплагиат ВУЗ»; MSC Software (Patran, Nastran, Adams, Marc); Autodesk Inventor Series 10 RUS EDU Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

**Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Лабораторный корпус:

ауд. 147 (Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

ауд. 149, 345 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)

### **Помещения для самостоятельной работы**

#### Главный учебный корпус:

ауд. 201 (Научная библиотека)

ауд. 303 (Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся)

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования**

ауд. 147: нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

ауд. 345: экран – 1 шт.; нетбук Samsung NP-NC-110 – 1 шт. (переносной); мультимедийный проектор ASER X127H GLP Projector EHMA – 1 шт. (переносной)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине

**ФТД.В.02 Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика**

**1. Контролируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП**

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Контролируемые результаты обучения
УК-4 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	I	<p><b>Знать:</b> методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> подбирать источники и подготавливать научные доклады и презентации на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках (УК-4 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме на государственном и иностранном языках (УК-4 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках (УК-4 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> различными методами, технологиями и типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках (УК-4 – В2)</p>
УК-6 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	I	<p><b>Знать:</b> содержание процесса профессионального и личностного развития (УК-6 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей (УК-6 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> особенности и способы реализации процесса профессионального и личностного развития при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда (УК-6 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом (УК-6 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> путями достижения более высокого уровня развития индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств (УК-6 – В2)</p>
ОПК-2 Готовность организовывать	I	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения</p>

<p>работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки</p>		<p>конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31) <b>Уметь:</b> планировать работу научного коллектива, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами исследовательского коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1) <b>Владеть:</b> методами согласования интересов сторон в исследовательском коллективе; методикой коллективного обсуждения планов научно-исследовательских работ, результатов исследований. (ОПК-2 – В1)</p>
	<p>II</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы организации коллективной научной деятельности; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельности; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе научного исследования (ОПК-2 – 32) <b>Уметь:</b> организовать работу исследовательского коллектива в сфере экономических исследований, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2) <b>Владеть:</b> методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по научной проблеме; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов экономики. (ОПК-2 – В2)</p>
<p>ПК-3 Способность и умение использовать полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий</p>	<p>I</p>	<p><b>Знать:</b> базовые методики преподавания экономических дисциплин (ПК-3 – 31) <b>Уметь:</b> применять полученные знания в преподавании экономических дисциплин в системе высшего образования с использованием информационных технологий (ПК-3 – У1) <b>Владеть:</b> методами повышения эффективности преподавательской деятельности (ПК-3 – В1)</p>
	<p>II</p>	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии, используемые в образовательном процессе в системе высшего образования (ПК-3 – 32) <b>Уметь:</b> осуществлять эффективные коммуникации в целях формирования у обучающихся системы компетенций в соответствии с программами высшего образования и целями личного и профессионального развития обучающихся (ПК-3 – У2) <b>Владеть:</b> информационными технологиями, используемыми в процессе преподавания экономических дисциплин в системе высшего образования (ПК-3 – В2)</p>

## 2. Методические материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В данном разделе приведены методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих базовый этап формирования

компетенций по дисциплине «Культура русской речи и профессионально ориентированная риторика», приведены применительно к каждому из используемых видов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **2.1. Учебно-методические разработки, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Учебно-методические разработки имеются в Научной библиотеке и Электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ.

– Тарханова С.В. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по русскому языку и культуре речи [Электронный ресурс] для обучающихся по очной и заочной формам обучения. / ЮУрГАУ, Троицк: ЮУрГАУ, 2016 – 58 с. Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/24.pdf>.

– Тарханова С.В. Культура речи и профессионально ориентированная риторика: учебно-методическое пособие для аспирантов. / Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии. - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ. - с. ил. - Библиогр.: с. 99-101 (40 назв.).Режим доступа: <http://nb.sursau.ru:8080/localdocs/pedag/85.pdf>.

## **2.2. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости**

Оценочные средства представляют собой фонд контрольных заданий, а также описаний форм и процедур, предназначенных для определения степени сформированности результатов обучения обучающегося по конкретной дисциплине.

К оценочным средствам результатов обучения относятся:

### **2.2.1. Устный ответ на практическом занятии**

Устный опрос (экзамен, теоретический зачет) – диалог преподавателя с аспирантом, цель которого – систематизация и уточнение имеющихся у него знаний, проверка его индивидуальных возможностей усвоения материала.

Устный ответ на практическом занятии используется для оценки качества освоения аспирантом основной профессиональной образовательной программы по отдельным вопросам и темам дисциплины. Темы и изучаемые вопросы заранее сообщаются обучающимся.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся полностью освоил учебный материал;</li> <li>– проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки владения нормами современного русского языка и коммуникативной деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используются базовые понятия;</li> <li>– показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами;</li> <li>– продемонстрировано умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> <li>– продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенции, умений и навыков;</li> <li>– могут быть допущены одна-две неточности при освещении</li> </ul>



	второстепенных вопросов.
Оценка 4 (хорошо)	ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков: – в усвоении учебного материала допущены некоторые неточности, не отразившиеся на содержании ответа; – в процессе коммуникативной деятельности допущены незначительные ошибки.
Оценка 3 (удовлетворительно)	– не в полном объеме или непоследовательно раскрыто содержание учебного материала, но показаны умения, необходимые для дальнейшего усвоения материала; – допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков коммуникативной деятельности.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии, которые не исправлены после некоторых наводящих вопросов; – не сформированы компетенции, отсутствуют необходимые знания, умения и навыки.

### 2.2.2. Упражнения

Упражнение – средство контроля остаточных знаний и умений, обычно состоящее из нескольких вопросов или заданий, которые аспирант должен решить, выполнить.

Упражнение используется для оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам дисциплины. Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Упражнение оценивается по усмотрению преподавателя оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

#### УК-4

1. Разделите слова в 2 колонки: первая – слова с твердым произношением подчеркнутой согласной; вторая – с мягким произношением подчеркнутой согласной.

Инженер, синтез, тезис, компетенция, агрессия, прогресс, стенд, декада, бактерия, экспресс, тембр, академия, кодекс, интервью, контекст, лидер, менеджер, патент, рейтинг, сервис, темп, фанера, эффект, атеист, компьютер, менталитет, тенденция, термин, дебаты, термос.

2. Образуйте множественное число от существительных, придерживаясь правильного литературного стиля и расставляя ударения.

Директор, доктор, профессор, инженер, шофер, трактор, договор, выбор, цех, лектор, порт, слесарь, почерк, сорт, желоб, тренер, инспектор, редактор, отпуск, офицер, фронт, сектор, инструктор, борт.

3. Составьте словосочетания, правильно используя связь слов.

- 1) благодаря(помощь)
- 2) согласно (график)
- 3) вопреки (заклучение)
- 4) ориентироваться (список литературы)
- 5) превосходство (методика)
- 6) информация (средства)

- 7) убежденность (право дела)
- 8) свидетельствовать (работа)
- 9) чуждый (наука)
- 10) информировать (ход выполнения исследования)
- 11) контроль (выполнения)
- 12) в силу (обстоятельства)
- 13) по (окончание университета)
- 14) по (приезд в город)

4. Найдите лексические ошибки, запишите правильный вариант.

Иметь полный кворум, будировать проблему, плеяда новейших компьютеров, занимать профессию, главные приоритеты, прейскурант цен, тестовые испытания, установленный факт, крайне экстремистский, окружить со всех сторон, реальная действительность, свободная вакансия.

5. Исправьте ошибки в предложениях.

- 1) Читая доклад, возникает много вопросов.
- 2) Разработка новой темы исследования становится все более интенсивнее.
- 3) Обоим аспиранткам предложили темы для рефератов.
- 4) В прениях выступили четверо профессоров.
- 5) Руководители практик составляют годовую отчетность.
- 6) В выступлении оратор заверил аудиторию о высокой эффективности своих методов исследования.
- 7) Чтобы быть убедительным, лектор оперировал с точными фактами.
- 8) Соблюдение инструкции позволяет избежать серьезные ошибки.
- 9) Оборудование в лаборатории не удовлетворяет современным требованиям.
- 10) Предложенное в статье решение кажется проблематичным.
- 11) Изложить кратко главную суть вашего эксперимента.
- 12) Ответственный за проведение инструктажа должен поставить свою роспись в протоколе.

6. Выберите наиболее точное слово из числа синонимов, предложенных в скобках.

- 1) На конференции было ... (показано, продемонстрировано), что ... (использование, применение) технических средств ... (во много раз, заметно, значительно, ощутимо, существенно) ... (повышать, увеличивать) ... (производительность, эффективность) ... (работа, труд) преподавателя.
- 2) К тексту договора составили ... (добавили, приложили, присоединили) сопроводительное письмо.
- 3) Какой метод он ... (употребил, применил), решая эту задачу?
- 4) К лаборатории была разработана ... (долговременная, долгосрочная) программа внедрения результатов экспериментальной работы.
- 5) Участники конференции сами могут ... (поставить, применить, сделать, определить) тему научного доклада.

7. Выберите из материалов для справок и внесите в таблицу языковые средства научного и официально-делового стилей речи.

Научный стиль	Официально-деловой стиль

#### Языковые средства

Термины; общенаучная лексика; отглагольные существительные; канцеляризм; экспрессивно окрашенная лексика; глаголы со значением предписания; краткие прилагательные; неполные предложения; вводные слова и конструкции; активность

родительного падежа; местоимение «мы»; безличные предложения; страдательные конструкции; предложно-именные сочетания; деепричастия.

8. Выпишите жанры, характерные для научного стиля речи.

- |                       |                 |                   |
|-----------------------|-----------------|-------------------|
| 1) статья             | 2) монография   | 3) эссе           |
| 4) патентное описание | 5) доклад       | 6) постановление  |
| 7) инструкция         | 8) словарь      | 9) дискуссия      |
| 10) справочник        | 11) заявление   | 12) коммюнике     |
| 13) меморандум        | 14) ходатайство | 15) письмо-запрос |

9. Раскройте общее содержание следующих разделов научного текста.

Актуальность исследования; цель исследования; объект исследования; методы исследования; научная новизна; гипотеза исследования.

10. К данным существительным подберите все определения, характерные для научного стиля.

Процесс, задача, данные, показатели, исследование, эксперимент, эффективность, результат, обработка, измерение, анализ, материал, работа, образец, модель, описание, операция, выводы.

### УК-6

1. Подберите синонимы русского происхождения к следующим прилагательным.

абстрактный, адекватный, актуальный, аналогичный, анонимный, вакантный, виртуозный, гипертрофированный, диаметральный, импозантный, иррациональный, канонический, капитальный, коллегияльный, компактный, конкретный, корректный, курьезный, лаконичный, лояльный, миниатюрный, минимальный, монолитный, негативный, номинальный, одиозный, оптимальный, органический, ординарный, педантичный, позитивный, полярный, потенциальный, продуктивный, пунктуальный, радикальный, спонтанный, стационарный, схоластичный, тотальный, тривиальный, уникальный, утилитарный, фатальный, филигранный, формальный, эквивалентный, экстравагантный, эксцентричный, эпизодичный

2. Прокомментируйте случаи нарушения лексической сочетаемости. Исправьте предложения.

1. Фирма предлагает разнообразные товары по самым дешёвым ценам. 2. Теперь каждый гражданин получает возможность обладать собственностью. 3. Проходит процесс формирования рыночных структур. 4. По мере относительного насыщения потребностей в еде, одежде, жилье на первое место выходят потребности в самореализации, творчестве и т. П. 5. Большую половину своего выступления докладчик посвятил анализу политической ситуации. 6. Успешное проектирование будущего требует глубоких профессиональных знаний. 7. Пора подвести результаты семестра. 8. В книге обширно излагается программный материал для успешного проведения занятий на заочном отделении. 9. Более глубокое значение стал придавать молодой специалист технике. 10. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам молодёжи.

3 Найдите грамматические ошибки. Отредактируйте предложения.

1. Разработка этого месторождения является наиболее важнейшей задачей. 2. К ещё более орожайшей экономии призвала Л. Тюнина. 3. Материал, применяемый для строительства скоростных судов, должен быть достаточно прочный и лёгок. 4. Проверками установлено, что склад спецодежды нуждается в переводе в более лучшие условия и гораздо большее помещение. 5. Всё это требует от участников совещания наиболее серьёзного подхода к делу. 6. Цифры — самое убедительнейшее доказательство снижения инфляции. 7. В голосовании приняли участие жители самых отдалённых мест.

4. Замените цифры словами.

1. В 2044 году мир отметит 250-летний юбилей со дня рождения А. С. Пушкина. 2. Выпущена серия пособий с 367 рисунками. 3. Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 4. Длина окружности равна 422 сантиметр... 5. Из 596 вычесть 387. 6. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 7. К 1778 прибавить 852. 8. Зарплата была задержана 7464 рабочим. 9. Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 10. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов. 11. В 500 дол... нового посёлка работают печи на природном газе. 12. В Антарктиду доставили самолётом 24 полярник... 13. Отчёт подготовьте к 27 апрел...

5. Укажите недочёты и ошибки, возникшие вследствие неправильного использования местоимений. Отредактируйте предложения.

1. Появились новые игрушки для детей, производство которых освоено с начала года предприятиями города. 2. В этом музее были выставлены чучела динозавров которые все погибли от бомбёжки. 3. Книгу подарила мне сестра, а теперь она, затасканная и потрёпанная, валяется передо мной. 4. Комендант велел дворнику отнести вещи жильца к себе. 5. Я застал директора у себя в кабинете. 6. Мама попросила девочку подать ей свою кружку.

6. Дайте стилистическую оценку вариантных форм глагола. Мучиться - мучаться; мерить — мерять; стихнул - стих; достигнуть - достичь; движет - двигает; полоскает - полощет; брызжет - брызгает; лазать - лазить выздоровлю - выздоровею; опротивишь - опротивеешь; опостылит - опостылеет; жжёт - жгёт; печёт - пекёт; не трожь - не тронь; выложи - выложь; выдвини - выдвинь; не порти - не порть; задобривать - задабривать; обусловливать - обуславливать; дотрогиваться - дотрагиваться; оспоривать - оспаривать.

7. Сделайте стилистическую правку предложений, устранив ошибки в управлении.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами. 2. Новация стала объективно полезной, так как она регламентировала и вносила новый порядок во взаимоотношения властных структур. 3. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами. 4. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты. 5. Следователь понял о том, что тактику допроса нужно менять. 6. Всё это доказывает о том, что обвинения необоснованные. 7. Необходимо уделять внимание на записи во время лекций.

8. Прочитайте предложения. Исправьте, где это необходимо, неоправданное нанизывание падежей, затрудняющее понимание.

1. Докладчик остановился на некоторых новейших оценках науки влияния на природу химического производства. 2. Успех проведения переписи населения зависит от соблюдения ряда требований. 3. В целях дальнейшего расширения участия студентов и привлечения к активной работе по экономике членов Клуба менеджеров проводятся регулярные встречи за круглым столом. 4. Диссертация содержит анализ теории и практики решения проблемы укрепления экономической базы предприятия нашего времени. Работа представляет собой попытку обобщения опыта производства товаров народного потребления. 5. Немаловажную роль для снятия утомления и улучшения усвоения программного материала студентами играет организация их труда и активного отдыха.

9 Определите функционально-стилевую принадлежность слов по особенностям их словообразования, разграничивая книжные, разговорные, просторечные, специальные. Асимметричный, алеться, вечерка, внештатный, газировка, грозиться, гипертрофированный, жилетка, закаливание, ирреальный, бедолага, запропасться, заворот, злобствовать, злобиться, квазинаучный, киношный, курячий, летучка, надпил, настой, откармливание, обмундировка, обкрутить, окрутить, обогрев, отжим, планшетка, перепплав, псевдонаучный, разлюбезный, разруб, рубануть, самообслуживание, складировать, тазобедренный, транслунный, трудоустроить, тормознуть,

10. Прокомментируйте и исправьте ошибки, связанные с неточным пониманием значения слова.

1. В последние годы было создано массовое количество инновационных форм. 2. Сельским товаропроизводителям стало экономически ущербно реализовывать товар по сложившимся ценам. 3. Эти данные позволили автору основать следующие выводы и предложения. 4. На предприятии использовалось более прогрессивное оборудование. 5. Мы должны бороться всеми нашими ресурсами.

## ОПК-2

1. Подберите и сформулируйте устно систему аргументов для защиты или опровержения одного из приведённых ниже тезисов в одной из следующих ситуаций: а) в научной дискуссии, б) в научной статье. Укажите, к какому типу относятся подобранные вами аргументы.

- Выпускник вуза должен быть скорее энциклопедически образованной личностью, чем узким специалистом.
- Необходимо провести реформу вузовского образования.
- Научная степень должна присуждаться по совокупности научных достижений, а не на основании защиты диссертации.
- Каждый российский магистрант, аспирант и преподаватель вуза должен пройти стажировку в зарубежном вузе.

2. Переделайте предложения так, чтобы они более соответствовали научному стилю.

1. Обнаружить неизвестную ранее закономерность - большая задача для исследователя. 2. В условиях, когда происходит стремительный рост номенклатуры продукции и усложняются технологические процессы, к планированию предъявляются более высокие требования. 3. Чтобы понизить температуру плавления, в состав металлов вводят флюсы. 4. В Северной Америке - на родине азимины - её плоды называют «яблоками с кремом» за то, что они обладают неповторимым ароматом и имеют сочную мякоть. 5. От того, насколько успешно будет решена задача изучения взаимодействия океана и атмосферы, зависит достоверность долгосрочных прогнозов погоды.

3. Составьте предложения, употребляя конструкции, выражающие связь и взаимозависимость предметов и явлений (с глаголами зависеть, обуславливаться), влиять, приводить, вызывать, способствовать, затруднять, основываться и др.).

1. Сила сопротивления воздуха; скорость движения тела. 2. Долговечность подшипника; величина и направление действия нагрузки, частота вращения, смазка. 3. Эффективность использования основных производственных фондов; достигнутый уровень развития техники и организации производства, качество проектирования и исходного сырья, размещение предприятия. 4. Свойства элемента углерода; все особенности органических соединений. 5. Высокая твердость алмаза; использование его для обработки различных твердых материалов. 6. Концентрация взаимодействующих веществ; скорость химической реакции. 7. Различные добавки; изменение свойств сплавов. 8. Значительная концентрация в некоторых районах химических предприятий, металлургических заводов, тепловых и атомных электростанций; ухудшение среды обитания человека.

4. Сократите микротексты за счет лексических повторов. Отметьте варианты.

1. Ученые мира выступают за расширение и углубление международного научно-технического сотрудничества. Международное научно-техническое сотрудничество стало настоящей необходимостью в связи с процессом интернационализации науки. 2. В городах в сравнении с сельской местностью отмечается повышение температуры воздуха. Повышение температуры воздуха объясняется содержанием в воздухе городов примесей, создающих парниковый эффект. 3. Минеральные вещества удобрения можно без потерь доставлять непосредственно в клетки растения. Для доставки без потерь минеральных веществ в клетки

растения ученые- биохимики использовали особые органические соединения - ионофоры. 4. Металлы отражают не только видимый свет, но и невидимые радиоволны. Свойство металлов отражать свет и радиоволны используется в радиотелескопах. Растения, образующие на поверхности Земли зелёный покров, поглощают солнечную энергию. Поглощение растениями солнечной энергии происходит с помощью хлорофилла, особого зелёного пигмента.

### ПК-3

1. Охарактеризуйте научный стиль, обращая внимание на специфику функционирования элементов разных языковых уровней - лексики, фонетики, словообразования, морфологии, синтаксиса - в научной речи.

2. Расскажите о жанровой дифференциации научного стиля, опираясь на таблицу. В чём отличия первичных жанров от вторичных?

Виды и жанры научного стиля

Собственно-научный	Научно-информационный	Научно-справочный	Учебно-научный	Научно-популярный
Монография Дипломная работа Научная статья	Аннотация Реферат Конспект	Словарь Справочник Каталог	Лекция Справочник Методическое пособие	Лекция Статья

3. Исправьте ошибки в предложенных фрагментах учебно-научных текстов (неправильное употребление предлогов, выбор падежа).

1) Из-за несовместимости отечественного бухгалтерского учета зарубежному в нашей стране используются почти исключительно отечественные бухгалтерские программы.

2) Принятие гипотезы о молекулярной структуре пространства позволит экспериментально исследовать истинную размерность физического пространства и возможностей его изменения.

3) Согласно этого мы уделим больше внимания второй точке зрения, чтобы быть способным рассмотреть по возможности больше число реакций.

4) Она ответственна взаимодействием подсистем всех уровней в процессе работы, строит план вычислений, управляет решением задач и обеспечивает сопряжение данных.

5) Благодаря импорта и экспорта файлов в разных форматах «монтажный стол» можно использовать тогда, где необходимо подготовить какие-либо файлы в формате RTF для Windows.

6) В России в данный исторический период с быстрыми темпами стали развиваться города.

7) Эти данные были подтверждены в результате изучения тонкой структуры электрических полей, генерируемых рыбами в аквариуме.

8) Главная идея концепции, по мнениям авторов, состоит в формировании у будущих инженеров мышления, основанного на органической взаимосвязи инженерного и коммерческого подходов в решении профессиональных задач

Критерии оценки упражнения (табл.) доводятся до сведения аспирантов в начале занятий. Оценка объявляется аспиранту непосредственно после сдачи работы.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение задания без ошибок;</li> <li>– свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания;</li> <li>– умение осуществлять коммуникативную деятельность;</li> </ul>

	– связь теории с практикой.
Оценка 4 (хорошо)	– выполнение задания с одной ошибкой; – свободное владение базовыми понятиями и терминологией, относящихся к содержанию задания, но с отдельными неточностями; – умение осуществлять коммуникативную деятельность.
Оценка 3 (удовлетворительно)	– выполнение задания с двумя ошибками; – неточности в определении базовых понятий, терминологии, применении теоретических знаний в практике; – затруднения в осуществлении коммуникативной деятельности.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	– выполнение задания с тремя и более ошибками; – отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении базовых понятий, терминологии; – незнание основного материала дисциплины; – неумение осуществлять коммуникативную деятельность.

### 2.2.3. Тесты

Тесты – инструмент, с помощью которого педагог оценивает степень достижения аспирантом требуемых знаний, умений, навыков. Составление теста включает в себя создание выверенной системы вопросов, собственно процедуру проведения тестирования и способ измерения полученных результатов.

Тесты используются для комплексной оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по отдельным темам или разделам дисциплины. Тест представляет собой комплекс стандартизированных заданий, позволяющий упростить процедуру измерения знаний и умений обучающихся. Обучающимся выдаются тестовые задания с формулировкой вопросов и предложением выбрать один правильный ответ из нескольких вариантов ответов. По результатам теста аспиранту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

### УК-4

1. Выберите правильный вариант

- 1) шестистами аспирантами
- 2) **солидные профессора**
- 3) обои студентки
- 4) ложить книгу

2. Выберите правильный вариант.

- 1) средства
- 2) газопровод
- 3) **ходатайствовать**
- 4) Эксперт

3. Выберите правильный вариант.

- 1) Ученый стоял у источников машиностроения.
- 2) Преподаватель принужден был еще раз объяснить материал.
- 3) **В лаборатории требуется произвести ремонт.**
- 4) Студент быстро освоил материал.

4. Выберите правильный вариант.

- 1) Нам не хватает шестиста рублей.
- 2) Студент решил около полтора десятков задач.

- 3) **В вузе на I курсе учится более восьмисот студентов.**
- 4) Им не хватило полтора ста рублей.
5. В официально-деловых текстах обычно употребляются слова ...
- 1) атом, причина, катет
  - 2) **инвестор, оптимизация, истец**
  - 3) контора, паспорт, ларек
  - 4) жанр, стиль, вариация
6. В ходе деловой беседы следует использовать фразу ...
- 1) Я хочу вас поторопить ...
  - 2) Я предлагаю тебе ...
  - 3) Милая, я не согласен с ...
  - 4) **Позвольте вам предложить ...**
7. Акцентологические нормы это:
- 1) **нормы постановки ударения в слове**
  - 2) нормы употребления слов
  - 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков
  - 4) нормы произношения звуков
8. Выберите правильный вариант.
- 1) Выступление, которое держал оратор, носило провокационный характер.
  - 2) **Выступление адвоката носило провокационный характер.**
  - 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.
  - 4) Профессор умело провел заседание семинара.
9. Выберите правильный вариант.
- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы ....
  - 2) **Эти данные позволили автору прийти к следующим выводам ...**
  - 3) Был провозглашен приговор суда ...
  - 4) Студен не смог аргументировать выступление преподавателя ...
10. Выберите правильный вариант.
- 1) **проблемное решение**
  - 2) проблемный доклад
  - 3) проблематический доклад
  - 4) проблематичное положение
11. Сжатое, дословное изложение текста – это ...
- 1) аннотация
  - 2) реферат
  - 3) **конспект**
  - 4) план
12. Аннотация составляется с целью ...
- 1) подробного изложения первоисточника
  - 2) краткого изложения мнения о первоисточнике
  - 3) **дать читателю возможность быстрого ознакомления с первоисточником**
  - 4) подробно изложить мнение о первоисточнике
13. В тексте объяснительной записки сообщается ...
- 1) **о причинах нарушения**
  - 2) о цели нарушения



- 3) о следствии нарушения
  - 4) о видах нарушений
14. Любой документ теряет юридическую силу, если в нем отсутствует:
- 1) заголовок
  - 2) дата
  - 3) подпись**
  - 4) отметка о заверении подписи
15. «Печать» - обязательный реквизит:
- 1) справки**
  - 2) заявления
  - 3) докладной записки
  - 4) объяснительной записки
16. К рациональным аргументам относятся ...
- 1) доказанные законы науки**
  - 2) доводы к чувству собственного достоинства
  - 3) обращение к дружеским чувствам
  - 4) акцент на патриотические чувства
17. Во время выступления оратор не должен.
- 1) делать паузы
  - 2) изменять темп речи
  - 3) смотреть поверх голов слушателей
  - 4) часто жестикулировать**
18. Дискуссия и диспут как разновидности спора совпадают по ...
- 1) конечной цели
  - 2) способам организации**
  - 3) правилам проведения
  - 4) позиции ведущего
19. Основными аспектами риторики являются ...
- 1) нормативный, коммуникативный, стилистический**
  - 2) коммуникативный, этический, экспрессивный
  - 3) коммуникативный, этический, стилистический
20. Разбор аргументов оппонента содержится в ...
- 1) доказательстве
  - 2) воззвании
  - 3) опровержении**
  - 4) заключении

#### УК-6

1. Устав, кодекс, заявление, докладная записка, протокол-жанры:
- 1) научного стиля,
  - 2) публицистического стиля,
  - 3) официально-делового стиля**
2. Лекция, опыт, монография, реферат, доклад - жанры:
- 1) научного стиля**
  - 2) публицистического стиля,
  - 3) художественного стиля

3. Сферу взаимоотношений граждан с учреждениями, учреждений между собой обслуживает:

- 1) разговорный стиль,
- 2) публицистический стиль,
- 3) официально-деловой стиль**

4. Орфоэпические нормы это:

- 1) нормы написания слов
- 2) нормы построения словосочетаний и предложений
- 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков**

5. Акцентологические нормы это:

- 1) Нормы постановки ударения в слове**
- 2) нормы употребления слов
- 3) нормы произношения звуков и сочетаний звуков

6. В словосочетании указ Президента РФ слово указ (в ед. числе) следует писать:

- 1) с заглавной буквы У**
- 2) с маленькой буквы
- 3) можно и с заглавной, и с маленькой

7. В словосочетании указы Президента РФ слово указы (во мн. числе) следует писать:

- 1) с заглавной буквы
- 2) с маленькой буквы**
- 3) можно и с заглавной, и с маленькой

8. Выберите правильный вариант произношения:

- 1) д'[е]кан
- 2) д[э]кан
- 3) нормой допускаются оба варианта**

9. Выберите правильный вариант:

- 1) проблемное решение
- 2) проблемный доклад М**
- 3) проблематический доклад

10. Выберите правильный вариант:

- 1) эффектный производственный механизм
- 2) эффектный костюм актрисы**
- 3) эффектный метод решения

11. Выберите правильный вариант:

- 1) эффективный способ производства**
- 2) эффективное выступление оратора
- 3) эффективная внешность актера

12. Выберите правильный вариант:

- 1) В нашей стране уделяют огромное значение этой проблеме
- 2) В нашей стране уделяют огромное внимание этой проблеме**
- 3) В нашей стране отводится огромное значение этой проблеме

13. Выберите правильный вариант:

- 1) Выступление, которое держал адвокат, носило провокационный характер.
- 2) Выступление адвоката носило провокационный характер,**
- 3) Спикер парламента провел двухчасовой разговор с учеными страны.

14. Выберите правильный вариант:

- 1) Эти данные позволили автору основать следующие выводы...
- 2) Эти данные позволили автору прийти: к следующим выводам...**
- 3) Был провозглашен приговор суда.

15. Выберите правильный вариант:

- 1) Благодаря наводнению были разрушены многочисленные постройки.
- 2) Из-за сильной засухи пострадали посевы зерновых.**
- 3) Движение прервано благодаря снежным заносам.

16. Выберите правильный вариант:

- 1) пришел с института
- 2) пришел из академии**
- 3) приехал с Ростова

17. Выберите правильный вариант:

- 1) Основное внимание студсовета направлено к тому, чтобы помочь отстающим.
- 2) Основное внимание деканата направлено на то, чтобы у студентов не было задолженностей и пропусков занятий**
- 3) Больному товарищу отправили письмо с пожеланием избавиться от болезни и возвращения в институт.

18. Выберите правильный вариант:

- 1) Эта задача более легка.
- 2) Эта проблема более сложная.**
- 3) На юге теплее, чем в городе.

19. Выберите правильный вариант:

- 1) У него очень большие перспективы в карьере.
- 2) С ним можно успешно сотрудничать.**
- 3) Ихний курс самый дружный и сплоченный.

20. Выберите правильный вариант:

- 1) Прослушав выступление, у всех возникли вопросы
- 2) Читая документы, он мучительно размышлял о происходящем.**
- 3) Узнав о случившемся, свидетеля сковало страхом.

## ОПК-2

1. Выберите правильные варианты ответа.

Сферой применения научного стиля является...

- 1) бытовое общение
- 2) официально-деловое распоряжение
- 3) литературное произведение
- 4) учебное пособие**

2. Выберите правильные варианты ответа.

Научный стиль используется в сфере ... деятельности человека.

- 1) деловое общение
- 2) бытовое общение
- 3) научное общение**

4) литературное произведение

3. Выберите правильные варианты ответа.

Сферу общения и речевой деятельности, связанную с реализацией науки, представляет стиль.

- 1) разговорный
- 2) литературно-художественный
- 3) учебно-научный**
- 4) публицистический

4. Выберите правильные варианты ответа.

Основное назначение научных произведений ...

- 1) изложение исследуемых данных**
- 2) знакомство с научной информацией**
- 3) освещение важных проблем общества
- 4) бытовое общение

5. Выберите правильные варианты ответа.

Сообщение нового знания о действительности и доказательство ее истинности - общая цель ... речи.

- 1) разговорная речь
- 2) официально-деловая речь
- 3) публицистическая речь
- 4) научная речь**

6. Выберите правильные варианты ответа.

Научный стиль реализует функцию ....

- 1) коммуникативная
- 2) экспрессивная
- 3) когнитивная**
- 4) информационная**

7. Выберите правильные варианты ответа.

Функция речи научного стиля ....

- 1) когнитивная
- 2) информационная**
- 3) экспрессивная
- 4) побудительная

8. Выберите правильный вариант ответа.

Главной для научной речи является функция ...

- 1) сообщения**
- 2) общения
- 3) воздействия
- 4) обмена информацией

9. Выберите правильные варианты ответа.

Сообщение - основная функция ... стиля речи.

- 1) разговорный
- 2) официально-деловой
- 3) публицистический
- 4) научный**

10. Характерной разновидностью научного текста является ...

- 1) **монолог**
- 2) диалог
- 3) полилог

11. Диалогичность научной речи выражается в использовании ...

- 1) **вопросно-ответных комплексов**
- 2) **вопросительных предложений**
- 3) **вводных слов и словосочетаний**
- 4) обобщенного характера речи

12. Выберите правильные варианты ответа.

Научный стиль строго соответствует нормам ... языка.

- 1) разговорные
- 2) **литературные**
- 3) профессиональные

13. Основная функция научного стиля

- 1) коммуникативная
- 2) информативная
- 3) **культурная**

14. Научный стиль выполняет функцию ...

- 1) **информативную**
- 2) коммуникативную
- 3) управленческую
- 4) культурную

15. Выберите правильные варианты ответа.

Информативная функция научного стиля реализуется в ... литературе.

- 1) **научно-популярной**
- 2) публицистической
- 3) художественной

16. Жанровое многообразие научного стиля реализуется в текстах произведений ...

- 1) **научной литературы**
- 2) **учебной литературы**
- 3) **справочной литературы**
- 4) художественной литературы

17. Выберите правильные варианты ответа.

Понятие является главнейшей формой ... мышления.

- 1) **абстрактного**
- 2) практического
- 3) образное

18. Выберите правильные варианты ответа.

Главной формой научного мышления является ...

- 1) **понятие**
- 2) термин
- 3) фраза

19. Тип мышления, свойственный научному стилю речи...

- 1) **абстрактный**
- 2) образный

3) конкретный

20. Понятия, служащие языковым выражением научного стиля речи:

- 1) **суждение**
- 2) **умозаключение**
- 3) просьба
- 4) требование

### ПК-3

1. Речевое событие - это

- 1) устная речь.
- 2) **протекающий в контексте речевой ситуации дискурс.**
- 3) условия и обстановка, в которых происходит речевое общение.
- 4) процесс образования речи и её восприятие.

2. Речевая ситуация - это

- 1) речевая деятельность.
- 2) текст в событийном аспекте.
- 3) **ситуация, составляющая контекст высказывания, порождённое в речевом акте.**
- 4) ситуация взаимодействия при невербальном общении, .

3. Каноническая речевая ситуация - это

- 1) **ситуация, при которой время произнесения совпадает со временем его восприятия.**
- 2) ситуация письменного общения.
- 3) ситуация, при которой время говорящего не совпадает со временем адресата.
- 4) ситуация, при которой высказывание может не иметь конкретного адресата.

4. Максима такта, великодушия, одобрения, скромности, согласия, симпатии в совокупности представляют принцип...

- 1) вежливости.
- 2) **предпочитаемой структуры.**
- 3) кооперации.
- 4) последовательности.

5. Принцип предпочитаемой структуры характеризуется..

- 1) особенностями речевых фрагментов с подтверждающими или отклоняющими ответными репликами,
- 2) готовностью партнёров к сотрудничеству.
- 3) количеством информации, которую требуется передать.
- 4) **совокупностью максим такта, великодушия, одобрения, скромности и согласия.**

6. Эффективность речевой коммуникации - это

- 1) **достижение адекватного эмоционального воздействия и адекватной реакции на передаваемое сообщение.**
- 2) ответная реакция на вербальное воздействие.
- 3) достижение адекватного смыслового восприятия и адекватной интерпретации передаваемого сообщения.
- 4) ответная реакция на невербальное воздействие.

7. Психологический принцип общения, означающий непричинение ущерба делу, ради которого стороны вступили во взаимодействие - это

- 1) принцип децентрической направленности.

- 2) **принцип равной безопасности.**
- 3) принцип адекватности того, что воспринято тому, что сказано.
- 4) принцип предпочитаемой структуры.

8. Форма речи, характеризующаяся сменой высказывания двух говорящих и непосредственной связью с ситуацией общения - это

- 1) монолог
- 2) **диалог**
- 3) полилог

9. Диалогическое единство - это

1) **смысловое объединение нескольких реплик, представляющее собой обмен мнениями, высказываниями, каждое последующее из которых зависит от предыдущих.**

- 2) единица диалога, реплика.
- 3) речь без непосредственного собеседника.
- 4) первичная форма коммуникации.

10. Повествование - это

1) **констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.**

2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.

3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

11. Описание - это

1) **констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.**

2) функционально-смысловой тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определённые положения.

3) функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.

4) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

12. Рассуждение - это

1) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях.

2) констатирующая речь, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путём перечисления его признаков.

3) функционально-смысловой тип речи, в котором явления, события представляются в динамике.

4) **функционально-смысловой тип речи, который характеризуется причинно-следственными отношениями и связан с передачей содержательно-концептуальной информации.**

13. Комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции предприятия, организацию его работы, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия это:

- 1) **организационные документы**
- 2) деловая корреспонденция
- 3) коммерческое письмо

14. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческой сделки от имени юридических лиц это:

- 1) **коммерческое письмо**
- 2) приказ
- 3) устав

15. Письма-рекламации являются;

- 1) видом деловой корреспонденции
- 2) **коммерческого письма**
- 3) приказа

16. К языку и стилю любого документа предъявляются следующие требования:

- 1) **соблюдение языковых норм, обеспечивающих точность и ясность изложения, стандартизация языковых моделей, нейтральный тон изложения,**
- 2) спонтанность, неподготовленность, образность
- 3) наличие обратной связи, использование различных средств общения
- 4) логичность, точность, абстрактность, объективность изложения

17. Установите соответствие:

А) устав	1) организационные (А, Г)
Б) приказ	2) распорядительные (Б, Е)
В) должностная инструкция	3) документы по персоналу предприятия (В, Д)
Г) протокол	
Д) анкета	
Е) распоряжение	

18. Для морфологии рекламных тестов характерно преимущественное использование

- 1) **имен существительных**
- 2) отглагольных существительных
- 3) производных предлогов
- 4) междометий и звукоподражательных слов

19. Укажите, какое из приведенных ниже утверждений является неверным:

- 1) рекламное послание не должно играть на суевериях
- 2) **рекламное послание должно внушать, что обладание данным товаром способно дать физическое, умственное или социальное превосходство**
- 3) рекламное послание не должно искажать результаты научных и других исследований

20. Речевым этикетом называют

- 1) официальное извещение о чем-нибудь
- 2) **совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях.**
- 3) документы, в которых фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности организации



4) девиз, короткая фраза, который запоминается надолго и отражает всю суть рекламного предложения.

Критерии оценки выполненных тестов (табл.) доводятся до сведения аспирантов до начала их выполнения. Результаты выполненных тестов объясняются аспиранту после их проверки.

Шкала	Критерии оценивания (% правильных ответов)
Оценка 5 (отлично)	80 – 100
Оценка 4 (хорошо)	70 – 79
Оценка 3 (удовлетворительно)	50 – 69
Оценка 2 (неудовлетворительно)	Менее 50

#### 2.2.4. Реферат

Реферат – продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

Реферат используется для оценки самостоятельной работы аспиранта. Он представляет собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной темы, где автор раскрывает суть исследуемого вопроса, приводит различные точки зрения, а также собственное понимание проблемы.

#### Темы рефератов

1. История возникновения научного стиля речи.
2. Развитие российской научной литературы.
3. Современная русская языковая личность: воздействия и взаимодействия.
4. Научный язык специальности на фоне общих лингвистических черт научного стиля.
5. Развитие и современное состояние профессионального научного общения.
6. Культура устной и письменной речи научного работника.
7. Профессиональное научное общение в современном мире.
8. Стратегии и тактики научного дискурса.
9. Коммуникативные качества научной речи.
10. Жанры учебно-профессионального общения.
11. Специфика языка и структуры деловой документации.
12. Жанры устного делового общения.
13. Научно-технический язык и его особенности.
14. Современный учебно-научный технический текст.
15. Диссертационная работа как научный жанр.
16. Автореферат диссертации и его композиционно-языковые особенности.
17. Этикет публичной защиты квалификационной научной работы.
18. Зарубежные и российские системы квалификационных научных исследований.
19. Формально-содержательные особенности научных исследований.
20. Научная дискуссия. Способы выражения критических замечаний в научной речи.

#### Критерии оценки реферата

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата раскрыта в полном объеме; соблюдены все технические требования к реферату; список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

Оценка 4 (хорошо)	ставится, если реферат носит характер самостоятельной работы с указанием ссылок на источники литературы; тема реферата не полностью раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 3 (удовлетворительно)	ставится, если реферат не носит характер самостоятельной работы, с частичным указанием ссылок на источники литературы; тема реферата частично раскрыта; есть ошибки и технические неточности оформления, как самого реферата, так и списка литературы.
Оценка 2 (неудовлетворительно)	ставится, если реферат не носит самостоятельный характер, нет ссылок на источники литературы; тема реферата не раскрыта; есть ошибки в оформлении реферата и списка литературы.

## 2.3. Процедуры и оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

### 2.3.1. Зачет

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы по разделам дисциплины. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании чтения лекций и выполнения практических занятий. Зачетным является последнее занятие по дисциплине. Зачет принимается преподавателями, проводившими практические занятия, или читающими лекции по данной дисциплине.

Присутствие на зачетах преподавателей с других кафедр без соответствующего распоряжения ректора, проректора по учебной работе или начальника отдела аспирантуры и докторантуры не допускается.

Форма проведения зачета (устный опрос по билетам) определяется кафедрой и доводится до сведения обучающихся в начале семестра.

Для проведения зачета ведущий преподаватель накануне получает в отделе аспирантуры и докторантуры зачетную ведомость, которая возвращается в отдел после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа в устной форме при сдаче зачета должно составлять не менее 20 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа - не более 10 минут.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины.

Оценка, внесенная в зачетную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Неявка на зачет отмечается в зачетной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины, списывание, использование обучающимися неразрешенных печатных и рукописных материалов, мобильных телефонов, коммуникаторов, планшетных компьютеров, ноутбуков и других видов личной коммуникационной и компьютерной техники во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования преподаватель обязан удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, сдают зачет в сроки, определяемые Университетом. Информация о ликвидации задолженности отмечается в экзаменационном листе.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, могут сдавать зачеты в сроки, установленные индивидуальным учебным планом. Инвалиды и лица с ограниченными

возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, допускаются на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, владение нормами русского языка, навыками коммуникативной деятельности
Оценка «не зачтено»	пробелы в знаниях основного программного материала, грубые нарушения норм русского языка, слабо развиты навыки коммуникативной деятельности, принципиальные ошибки при ответе на вопросы

#### Вопросы к зачету

1. Культура речи как основа общей культуры и профессиональной коммуникации научного работника.
2. Понятие культуры речи и языковой нормы. Типы языковых норм.
3. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
4. Орфоэпические и лексические нормы.
5. Грамматические нормы русского языка.
6. Синтаксические нормы русского языка.
7. Стилистические нормы. Основные функциональные стили, их характеристика.
8. Научный стиль речи, его особенности (стилевые черты).
9. Функции научного стиля, подстили и подвиды, их характеристика.
10. Морфолого-синтаксические особенности научного стиля.
11. Терминология в научном тексте. Системность терминологии.
12. Разновидности научного стиля. Собственно-научный, научно-деловой, учебно-научный, научно-публицистический, научно-информативный, научно-справочный подстили.
13. Логико-композиционная структура письменного научного текста.
14. Способы толкования специальных понятий.
15. Русский язык среди основных языков профессионального научного общения.
16. Специфика русского речевого этикета.
17. Понятие делового документа и его композиционно-языковые особенности.
18. Классификация документов по характеру (личные и служебные) и по назначению (организационно-распорядительные и информационно-справочные).
19. Деловое письмо. Композиция и правила его оформления.
20. Речевой этикет делового письма.
21. Речевой этикет делового устного общения.
22. Устный деловой текст.
23. Жанры устного делового общения.
24. Письменная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
25. Устная научно-техническая коммуникация, ее особенности.
26. Риторические особенности научного дискурса.
27. Виды научной риторики.
28. Коммуникативные качества публичной речи.
29. Научное исследование, его виды (теоретическое и прикладное) и этапы. Автореферат диссертации.
30. Организационно-языковые особенности защиты научно-квалификационной работы (диссертации).

### Лист регистрации изменений

Номер изменени я	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения измени й
	замене нных	новых	аннулиро ванных					